**Acta de Constitución del Proyecto**

# Información del proyecto

## Datos

| Empresa / Organización | M&Q Technology |
| --- | --- |
| Proyecto | SIFA - Sistema de Inventario y Flujo de Abastecimiento |
| Fecha de preparación | Agosto 2025 |
| Cliente | Fundación Las Rosas - Hogar Santos Arcángeles Miguel, Gabriel y Rafael |
| Patrocinador principal | M&Q Technology |
| Gerente de proyecto | Sergio Moreno Cepeda |

# Propósito y justificación del proyecto

| Propósito Implementar una plataforma digital para la gestión de medicamentos en Fundación Las Rosas- Hogar Santos Arcángeles Miguel, Gabriel y Rafael, que centralice y automatice el control de stock, trazabilidad y abastecimiento, asegurando disponibilidad oportuna y segura para los residentes. Justificación La gestión manual del inventario genera riesgos de quiebres de stock, vencimientos y pérdidas. Con SIFA se optimizan procesos, se reduce el desperdicio, se mejora la toma de decisiones y se garantiza la continuidad de los tratamientos, fortaleciendo la calidad de atención y la eficiencia institucional. |
| --- |

# Descripción del proyecto y entregables

| El proyecto SIFA consiste en el desarrollo e implementación de una plataforma digital en la nube para la gestión de medicamentos en Fundación Las Rosas - Hogar Santos Arcángeles Miguel, Gabriel y Rafael. La solución permitirá controlar el stock en tiempo real, registrar trazabilidad por lote y vencimiento, generar alertas automáticas, emitir reportes y facilitar la toma de decisiones, contribuyendo a una administración más eficiente y segura de los insumos médicos.  Entregables:   * Plataforma web responsiva operativa en la nube * Módulo de control de stock en tiempo real * Sistema de trazabilidad con control por lote y fecha de vencimiento. * Alertas automáticas de stock bajo y medicamentos próximos a vencer * Dashboards con reportes e indicadores de gestión * Documentación técnica y manual de usuario. |
| --- |

# 

# 

# 

# 

# 

# Objetivos

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
| Desarrollar e implementar en la sede Cajón del Maipo de la Fundación Las Rosas un sistema de inventario y flujo de abastecimiento (SIFA) que permita registrar medicamentos con trazabilidad de lotes y fechas de vencimiento, controlar stock en tiempo real mediante escaneo de códigos de barras, emitir alertas automáticas y generar reportes/dashboards para la gestión local. | Al cierre del proyecto, el sistema debe permitir registrar al menos **50 medicamentos distintos utilizados en la sede Cajón del Maipo**, generar alertas correctas de bajo stock y vencimiento, y presentar un dashboard accesible por roles |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| Entregar la documentación inicial (visión, misión, diagnóstico, requerimientos, propósito, justificación) el **05 de septiembre de 2025**. | Documento entregado en la fecha establecida y validado por el docente. |
| Completar la fase de desarrollo e implementación de las funcionalidades básicas entre septiembre y noviembre. | El 80% de las funcionalidades planificadas está operativo al 20 de noviembre de 2025. |
| Realizar la entrega final del sistema funcionando en la sede Cajón del Maipo el **05 de diciembre de 2025**. | El docente y el personal de la fundación valida el funcionamiento del sistema en la fecha final acordada. |
| **Costo** | |
| Mantener los costos de infraestructura tecnológica (hosting, base de datos, dominio) por debajo de los **150 USD anuales**. | Reporte financiero del proyecto confirma que el gasto total anual no supera el presupuesto fijado. |
| Usar tecnologías open source y planes gratuitos/estudiantiles en la nube para el desarrollo y despliegue del sistema. | El 100% de los servicios principales del sistema se basan en licencias libres o planes gratuitos. |
| Minimizar los costos de capacitación mediante manuales digitales y sesiones virtuales grabadas para el personal de la sede. | Al menos el 90% del personal capacitado declara haber recibido materiales suficientes sin necesidad de capacitaciones externas pagadas. |
| **Calidad** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Otros** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Riesgos iniciales de alto nivel

| * **Resistencia al cambio:** posible baja adopción por parte del personal debido a falta de familiaridad con sistemas digitales. * **Fallas técnicas:** interrupciones en la plataforma que afecten la continuidad del servicio. * **Seguridad de la información:** riesgo de accesos no autorizados o pérdida de datos sensibles. * **Dependencia tecnológica:** dificultad de operar en caso de fallas en internet o en la infraestructura en la nube. * **Errores en la carga de datos iniciales:** inexactitudes en el inventario al momento de la migración. |
| --- |

# Cronograma de hitos principales

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| Aprobación del acta de constitución |  |
| Levantamiento de requerimientos |  |
| Diseño de la plataforma |  |
| Desarrollo e integración |  |
| Pruebas feedback |  |
| Implementación oficial |  |

# Presupuesto inicial asignado

| *(detalle de costo total de todo el proyecto)* |
| --- |

# Lista de *Interesados* (stakeholders)

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
|  |  | E.D |
|  |  | F.L.R |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de proyecto (NOSOTROS)

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
| Sergio Moreno Cepeda | Líder de proyecto / Líder de análisis de negocio y requerimientos | M&Q Technology / Equipo de desarrollo |

## Niveles de autoridad

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Decisiones de personal  (Staffing) |  |
| Gestión de presupuesto  y de sus variaciones |  |
| Decisiones técnicas |  |
| Resolución de conflictos |  |
| Ruta de escalamiento y  limitaciones de autoridad |  |

# Personal y recursos preasignados (PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO) todo lo necesario a nivel de proyecto.

| **Recurso** | **Departamento / División** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 

# Aprobaciones

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| Norma Garrido Rebolledo | 05/09/25 |  |
| Fernando Herrera Francesconi | 05/09/25 |  |
| Sergio Moreno Cepeda | 05/09/25 |  |
| Vicente Quintana Quilodran | 05/09/25 |  |